



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

Prot. n. 11377 del 29.08.2024

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA ISTRUTTORI PRESSO L'AREA IV SERVIZI TECNICI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP E COMMERCIO DEL COMUNE DI CURTAROLO.

LA RESPONSABILE DELL'AREA II SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E TRIBUTARI

Visti gli art.30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 0037870 del 18.07.2016 avente per oggetto "Assunzioni e mobilità enti locali";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la propria determinazione di approvazione del presente avviso n. 310 del 28.08.2024

RENDE NOTO

che presso il Comune di Curtarolo è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) per n. 1 UNITA' DI PERSONALE da inquadrare nell'Area Istruttori da assegnare l'Area IV "Servizi Tecnici – Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Commercio" del Comune di Curtarolo.

A tal fine il Comune di Curtarolo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Funzioni locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i. .

Le domande dovranno pervenire tramite procedura telematica di iscrizione tramite il portale del Reclutamento InPA, come descritta nell'Avviso, entro le **ore 23.59 del giorno 29.09.2024.**

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Curtarolo tutti i dipendenti di Enti del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato nell'area qualifica funzionale "Istruttore";
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
6. avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
7. avere l'idoneità fisica all'impiego;
8. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso **entro le ore 23:59 del giorno 29.09.2024**;

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla suddetta procedura, in caso di più



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.

La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale "InPa" devono essere effettuate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **alle ore 23:59 del giorno 29.09.2024**. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati. I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1002 n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda a pena di decadenza del beneficio. La mancata presentazione della domanda entro il termine fissato comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di dipendenti non inquadrati nell'Area degli istruttori (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015) e nel profilo professionale o equivalente;
- domande di trasferimento presentate in modalità diversa da quella indicata sopra.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

3. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso sul sito internet dell'Ente, sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i curricula pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera, in ogni caso, di non dare corso alla procedura di mobilità.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio da parte della Commissione appositamente costituita.

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Curtarolo, Via Gorizia n. 2 Curtarolo (PD) **il giorno 02.10.2024 con inizio alle ore 09:00.**

Il colloquio è preordinato alla verifica della capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da coprire.

A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) CAPACITA' PROFESSIONALE: colloquio punti 30



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

Il colloquio nello specifico verterà sulle seguenti materie:

- a) Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- b) Funzioni comunali relative ad anagrafe, stato civile e protocollo;
- c) Nozioni generali di contabilità pubblica;
- d) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- e) Diritto di accesso e trattamento dei dati personali (privacy);
- f) Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- g) Disposizioni in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- h) Nozioni di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- i) Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

b) CURRICULUM: solo giudizio di idoneità

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Curtarolo -sezione Bandi di concorso - sezione Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

5. TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679 E D.LGS.196/2003

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016– Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

a- Il titolare del trattamento è il Comune di Curtarolo (Pd);

b- Il responsabile della protezione dei dati è DPO: HTS HI-TECH Services Srl con sede in Udine, via della Cisterna n. 10 contattabile all'indirizzo dpo@hts-italy.com e amministrazione@hts-italy.com, PEC hts@legalmail.it nella persona del Legale



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

Rappresentante.

- c- Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.
- d- Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione, di preselezione e di svolgimento delle prove. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.
- e- Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- f- Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)
 - a. I dati forniti in fase di presentazione delle domande mediante il Portale InPa sono trattati secondo le modalità indicate nell'informativa ivi presente;
 - b. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente;
 - c. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

scrivere all'ufficio ragioneria, indirizzo mail personale@comune.curtarolo.pd.it;

- d. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;
- e. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione;
- f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio .n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it. Per quanto riguarda la policy privacy del sito InPA si rinvia a quanto indicato sul portale al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>.

6. GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formula la graduatoria di merito. A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

La procedura selettiva verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area economico finanziaria si procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente del Comune di Curtarolo (Pd) decorrono i termini per le eventuali impugnative.

7. NOMINA DEI VINCITORI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente. In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza a concedere la mobilità al candidato risultato vincitore o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria. All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente nel sito del Comune di Curtarolo nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 049/9699951-943).

Curtarolo 29.08.2024

La Responsabile dell'Area II
Dott.ssa Sara Benetton



Comune di Curtarolo
Provincia di Padova